



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

All. A

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI ASSISTENZA TUTELARE E SERVIZI CONNESSI PER LA FUNZIONALITA' DELLA PUBBLICA ISTITUZIONE CASA DI OSPITALITA' SANTA TERESA DEL BAMBINO GESU' - MEDIANTE PROCEDURA APERTA

CIG 80743013F8

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PREMESSA

La stazione appaltante è l'I.P.A.B. Santa Teresa del Bambino Gesù di Campobello di Licata, la quale eroga servizi di assistenza sociosanitaria ad anziani parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, così come a soggetti non classificabili come anziani sotto l'aspetto anagrafico, ma individuati come tali da Commissioni inseriti in Struttura per assistenza concordati con i servizi di Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali.

La stazione appaltante accoglie alla data del 10/10/2019 n. 51 Ospiti residenziali, suddivisi come segue:

- a) N. 7 Ospiti parzialmente sufficienti;
- b) N. 35 Ospiti non autosufficienti;
- c) N. 9 Ospiti autosufficienti;

La struttura si sviluppa sui seguenti piani (seminterrato, piano terra, primo piano e secondo piano), oltre alle terrazze, giardino e solai. I Nuclei sono insediati nel piano terra e nei due piani fuori terra.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato:

1. lo svolgimento dei seguenti servizi a carattere residenziale presso la sede della stazione appaltante, in Campobello di Licata Via Giudici Falcone Borsellino s.n.c.

- a) assistenza tutelare diurna e notturna agli Ospiti parzialmente autosufficienti;
- b) assistenza tutelare diurna e notturna agli Ospiti non autosufficienti;
- c) assistenza tutelare diurna agli Ospiti autosufficienti.
- d) assistenza agli Utenti del servizio pasti in ambito tutelare;
- e) assistenza infermieristica diurna e notturna;
- f) assistenza fisioterapica diurna;



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

- g) preparazione pasti;
- h) attività di animazione diurne;
- i) accoglienza ospiti;
- j) disbrigo pratiche burocratiche ospiti;
- k) servizio di lavanderia, stireria e guardaroba degli Ospiti;
- l) servizio parrucchiere uomo e donna.
- m) pulizia locali, manutenzione ordinaria giardino, manutenzioni ordinarie facchinaggio.
- n) servizi amministrativi e contabili a supporto.

I restanti servizi si identificano come accessori.

L'impresa appaltatrice organizza a propria cura e spese, tutti i mezzi necessari all'esecuzione e al buon funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto, assumendone la gestione, fornendo la manodopera e l'organizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento per l'intera durata contrattuale.

L'impresa ha il compito di dare esecuzione ai servizi nel perseguimento degli standard quantitativi e qualitativi indicati nel presente capitolato e nel rispetto della mission della IPAB Casa di Ospitalità Santa Teresa del Bambino Gesù, rispettosa nel perseguimento dello Spirito del Fondatore il quale ha istituito l'Ente con il fine di accogliere donne, poveri e bisognosi.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONE DI RINNOVO E PROROGA DEL CONTRATTO

L'appalto ha durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, la quale non potrà in ogni caso essere antecedente al 31/12/2019.

La stazione appaltante si riserva la facoltà mediante formale atto di rinnovare il contratto per la durata di ulteriori mesi 24 (ventiquattro), alle medesime condizioni offerte in sede di gara.

L'affidataria è impegnata in forza dell'eventuale esercizio dell'opzione di rinnovo, che è lasciato alla discrezione esclusiva della stazione appaltante, all'esecuzione del contratto.

La stazione appaltante esercita la facoltà di rinnovo comunicando all'affidataria l'esercizio di tale facoltà mediante PEC con almeno trenta giorni di preavviso, precedenti alla scadenza del contratto originario.

In ogni caso la durata del contratto può essere prorogata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del codice, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente agli stessi prezzi, patti e condizioni anche più favorevoli per la stazione appaltante vigenti al momento della scadenza naturale del contratto.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesu”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

Il mancato rispetto delle clausole di cui al presente articolo determina l'incameramento della cauzione definitiva da parte della Struttura a titolo di penale, oltre al risarcimento dei danni.

ART. 3 – CARATTERISTICHE GIURIDICO, ECONOMICHE E TECNICHE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Caratteristiche giuridiche

L'affidataria può essere una persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi; nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del d.lgs 50/2016.

Caratteristiche tecniche

Sebbene la normativa preveda come eventuale la selezione dei predetti operatori in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si ritiene che la stessa debba essere sempre effettuata al fine di assicurare un adeguato livello di qualità delle prestazioni, garantendo una maggiore partecipazione di aziende del terzo settore alle procedure di affidamento e prevenendo rischi di corruzione.

In conformità alle indicazioni fornite nella delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016, tra i criteri da utilizzare per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si indicano:
le modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori;
gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;

la conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità. Si evidenzia che la delibera prevede che i criteri individuati espressamente dalla norma devono essere integrati con gli elementi che l'amministrazione ritiene necessari per la valutazione della qualità dell'offerta in riferimento alla specifica prestazione richiesta (esperienza pregressa, risorse disponibili, qualità della proposta progettuale, ecc.).

L'affidataria deve essere un operatore economico iscritto all'Albo Regionale degli operatori di cui all'art. 26 della L.R. Sicilia 9 maggio 1986, n. 22, nella sezione "Anziani" o un operatore economico iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività socio-assistenziali inerenti l'oggetto dell'appalto.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

L'importo complessivo per il servizio è pari ad euro 600.000,00 esente iva (per un anno di servizio è pari ad €. 300.000,000) di cui non soggetti a ribasso per spese di sicurezza euro 12.000, , costo per il personale stimato oltre il 50% ai fini dell'applicazione dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dalla stazione appaltante per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori utilità monetarie. I compensi sono fissi e invariabili, salvo quanto previsto all'art. 5.

Il corrispettivo indica il valore stimato per l'erogazione di ogni attività direttamente o indirettamente prevista dal presente capitolato di appalto, ivi compresi gli approvvigionamenti e le manutenzioni ordinarie.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

ART. 5 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Le modifiche, nonché le varianti, in corso di esecuzione del contratto relativo all'appalto oggettodel presente contratto sono ammesse nei casi stabiliti dall'art. 106 del codice.

Nessuna variazione o modifica può essere introdotta dell'affidataria, se non preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche e le varianti non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

In ragione del fatto per cui sono istituiti tavoli tecnici presso la Regione Sicilia aventi il fine di innovare l'impianto normativo in vigore inerente all'assistenza socio sanitaria all'Anziano, dai qualiesiti può determinarsi una diversa impostazione dei servizi anche con riferimento ai minutaggirichiesti per ogni singola professionalità, tanto in aggiunta quanto in diminuzione, la StazioneAppaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a)del codice in caso di sopravvenienze legislative e/o regolamentari, modifiche legate a unavalutazione non meramente normativa, ma avente anche profili discrezionali e di opportunità speciecon riguardo alle ore di assistenza richieste. Le variazioni, in aumento o in diminuzione di cui al presente paragrafo, sono quantificate sino a concorrenza del 25% dell'importo contrattuale che l'affidataria è tenuta a eseguire agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

L'Ente si riserva nel prossimo futuro di innovare la propria offerta in favore del Territorio, conattività compatibili con le professionalità che attualmente svolgono le proprie funzioni in regimeresidenziale e in particolar modo la consegna pasti a domicilio e la promozione di corsi di ginnastica dolce rivolti alla terza età. In tal caso l'affidataria garantisce l'organizzazione e l'erogazione dei servizi di nuova istituzione. Le variazioni, in aumento di cui al presente paragrafo,sono quantificate sino a concorrenza del 5% dell'importocontrattuale che l'affidataria è tenuta a eseguire agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesu”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del codice, durante il periodo di durata del contratto, l'entità del servizio potrà essere modificata in aumento e in diminuzione fino ad un limite massimocomplessivo, calcolato sull'intera durata del contratto, del 25% (venticinque%) al fine di poter eventualmente raggiungere e migliorare il coefficiente di riempimento dei posti.

L'importo contrattualmente stabilito per n. 50 ospiti determinato mensilmente in euro 25.000,00 è suscettibile di variazioni in più o in meno del 3% del costo base mensile per ogni ospite in più o in meno rispetto alle 50 unità e fino ad un max di 58 posti.

Il numero mensile degli ospiti utile ai fini della fatturazione viene determinato quale media aritmetica arrotondata per eccesso tra gli ospiti presenti presso l'istituzione il giorno 1, 15 e 30 del mese di riferimento.

Il mancato rispetto del contenuto del presente articolo comporta l'incameramento della cauzione definitiva da parte della Struttura a titolo di penale, oltre al risarcimento dei danni.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO DISPOSIZIONI GENERALI

Le disposizioni contenute nella presente sezione accomunano la gestione di tutti gli specifici servizi oggetto del presente appalto.

La stazione appaltante, per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, pone a disposizione dell'appaltatore in comodato d'uso e gratuito, con l'osservanza di tutte le disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1803 e seguenti, le attrezzature fisse e mobili esistenti nella struttura, salvo le specificazioni di cui ai seguenti paragrafi.

La manutenzione ordinaria di ogni ausilio e attrezzatura data in comodato d'uso per l'esercizio dei servizi in appalto è in carico alla ditta appaltatrice.

L'affidataria è tenuta a effettuare le verifiche preventive, funzionali ed elettriche sulle apparecchiature elettromedicali.

Per la manutenzione delle attrezzature di valore e in particolare sugli elettrodomestici è richiesto al comodante di affidarsi a Operatori Economici concessionari del marchio, al fine di garantire l'intervento solo di tecnici abilitati che utilizzino parti di ricambio originali.

Le spese per manutenzione straordinaria, ordinariamente vengono sostenute dall'affidataria e successivamente rimborsate. Tali oneri vengono preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante, al fine di valutarne i motivi per cui si sono rese necessarie, l'opportunità di intervento e l'eventuale ripartizione proporzionale in caso di negligenze nell'uso o nell'esecuzione di manutenzione ordinaria.

La ditta appaltatrice si fa altresì carico della sostituzione di ogni attrezzatura e/o ausilio dato in comodato d'uso, a fronte di deperimento per negligenza nell'utilizzo, nella manutenzione



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

e in ogni caso quando il guasto non riparabile non derivi dal raggiungimento della fine dell'ordinario ciclo di vita. Al termine dell'appalto l'Ente subentra nella piena proprietà del bene, senza nulla dover corrispondere all'impresa affidataria.

L'appaltatrice non è tenuta alla sostituzione dell'attrezzatura in caso di normale deterioramento per effetto dell'uso.

La stazione appaltante, in risposta a sopravvenute esigenze dei servizi e/o con l'intento di migliorare l'efficienza degli stessi servizi, può integrare la dotazione di attrezzature date in comodato d'uso gratuito alla ditta appaltatrice, previa formalizzazione del relativo negozio.

La ditta affidataria ha facoltà, nell'esecuzione del contratto, di integrare per sua iniziativa le attrezzature in utilizzo al fine di raggiungere gli obiettivi gestionali fissati all'interno del presente capitolato. Al termine dell'appalto l'Ente subentra nella piena proprietà del bene, senza nulla dover corrispondere all'impresa affidataria.

In sede di sopralluogo viene presa visione sia delle attrezzature e di ogni altro bene fisso e mobile presente in struttura che sarà oggetto di comodato .

Resta inteso che i locali, le attrezzature, gli arredi, ecc. di proprietà della stazione appaltante dovranno essere restituiti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna, fatto salvo il normale stato di usura derivante dall'utilizzo.

A prescindere da quanto la stazione appaltante cede in comodato d'uso, l'Impresa appaltatrice dovrà dotarsi di tutti i mezzi e materiali di consumo necessari all'esecuzione ed al buon funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto, assumendone la gestione e fornendo la mano d'opera, l'organizzazione tecnica ed uniformandosi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunemente impartite dalla Direzione dell'Ente.

Tutti i servizi oggetto di appalto devono essere resi e organizzati in piena sinergia con le attività esercitate direttamente dall'Ente (amministrativa, di coordinamento socio/assistenziale, di ristorazione e manutenzione) e/o da suoi collaboratori da altri Operatori Economici e da ulteriori soggetti terzi (Medici di Medicina Generale). L'elenco e le esemplificazioni poste, non hanno titolo esaustivo.

La ditta appaltatrice dovrà garantire adeguata flessibilità organizzativa nell'esercizio delle proprie attività, in caso di sopravvenienze normative o di modifiche/integrazioni dei servizi sopravvenute, in ogni caso non innovative della natura dei servizi oggetto di appalto.

Qualora per raggiungere tale obiettivo l'affidataria ritenga opportuno effettuare turni in affiancamento, i relativi oneri sono posti a carico dell'appaltatrice medesima.

La ditta appaltatrice è tenuta a formare i propri Lavoratori nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso, antincendio e privacy.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

L’Affidataria è tenuta a garantire un’organizzazione dei servizi sulla Persona, che veda nel P.A.I. l’elemento cardine per la strutturazione degli interventi.

La ditta appaltatrice garantisce l’osservanza di ogni altra norma, regionale nazionale ed europea, avente ad oggetto l’assistenza residenziale agli anziani e i codici deontologici delle figurecoinvolte, ove presenti.

L’impianto degli orari di svolgimento di servizi non è da ritenersi come fisso e imm modificabile, in quanto nuove valutazioni di carattere discrezionale sull’organizzazione interna, anche legate a sopravvenienze normative, possono determinare la necessità di apportare innovazioni.

La ditta affidataria garantisce l’adeguamento della propria organizzazione.

Tutto l’appalto si struttura attraverso la volontà di creare una governance interna ben strutturata, ove i diversi servizi hanno funzioni ben definite e lavorano in proficua collaborazione fra loro e sono in grado, nelle certezze delle linee guida e dei piani programmatici, anche di agire con adeguata flessibilità.

Sono inoltre richieste modalità comportamentali cortesi nei confronti di Colleghi, Ospiti, dei soggetti esterni ivi compresi i familiari e/ o componenti della loro cerchia di relazione personale.

E’ inoltre di primaria importanza la realizzazione di un modello gestionale che determini benessere organizzativo in favore dei lavoratori che garantiscono, in un clima di lavoro ideale, l’erogazione efficiente ed efficace dei servizi oggetto di appalto.

In linea generale la mission della IPAB Casa di Ospitalità Santa Teresa del Bambino Gesù è certo quella di assistere i propri Ospiti dal punto di vista sanitario e tutelare, ma non solo. L’IPAB è la Casa delle persone che accoglie, e il Personale tutto deve porsi con un atteggiamento tale da favorire la relazione, la socializzazione, il mantenimento e lo sviluppo delle autonomie residue, la valorizzazione degli aspetti umani in un’ottica non meramente assistenziale, ma di cura nella più ampia accezione del termine.

Il raggiungimento di questo obiettivo passa necessariamente da come i lavoratori si avvicinano ai servizi e di come prestano la propria opera nella quotidianità. La condivisione delle esperienze, il lavoro in equipe, la collaborazione fra i diversi settori e nuclei con costante e proficuo scambio informativo nonché la piena condivisione dei principi dell’Ente sono elementi imprescindibili per dare agli Ospiti prestazioni di alta qualità tanto dal punto di vista tecnico, quanto umano.

Tutto ciò può realizzarsi solo in un ambiente dove la positività del contesto lavorativo è strumento per raggiungere la piena soddisfazione dell’Ospite.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

1. Servizio Tutelare

Richiamate gli accenni alla mission e alla visione che l'Ente ha dell'assistenza e della cura, diviene immediatamente evidente come il ruolo dell'Operatore divenga centrale in una realtà ove l'Ospite viene messo in primo piano come persona.

L'Operatore è colui il quale tendenzialmente trascorre più tempo con l'Ospite, è con lui in contatto intimo e ne conosce tutte le fragilità. L'Operatore deve quindi costruire una relazione positiva, empatica, flessibile e rispettosa del background culturale, politico e religioso. Con particolare riguardo all'Ospite affetto da demenza, l'Operatore deve applicare tutti gli interventi comunicativi in grado di creare un positivo rapporto con l'Ospite. Fondamentale diviene il saper organizzare il lavoro in base ai ritmi e alle abitudini della persona, per quanto oggettivamente compatibile con le esigenze connesse al programma di lavoro e ai bisogni degli altri Utenti.

La dignità del singolo è legata a doppio filo come l'Operatore svolge il proprio lavoro. La qualità nelle cure igieniche, nel favorire il mantenimento delle autonomie residue, nella deambulazione assistita, nella stimolazione a un'adeguata alimentazione e idratazione, nella tutela del sonno, nella prevenzione dell'insorgenza di lesioni, delle cadute e, nuovamente richiamato, nel favorire un buon rapporto relazionale, sono i capisaldi sui quali favorire il benessere psicosociale dell'Ospite.

La vicinanza dell'Operatore con l'Ospite, lo rende una figura di primo e fondamentale contatto con i familiari. L'Operatore deve sempre rapportarsi con modi e toni educati nei loro confronti, soddisfacendo le richieste informative che non abbiano connotazioni sanitarie, indirizzando nel caso il richiedente alla figura preposta.

L'Operatore in turno deve essere in grado, in collaborazione con l'infermiere nei giorni e negli orari di chiusura degli uffici amministrativi, di attivarsi contattando le ditte incaricate, in caso di malfunzionamenti degli impianti.

L'attenta presa visione delle indicazioni provenienti dalle consegne, delle riunioni, dai protocolli, dalle circolari, delle equipe multidisciplinari e la loro puntuale applicazione sono aspetti fondamentali per rendere il servizio tutelare uniforme nella sua organizzazione, e quindi nella sua qualità, a prescindere dal Personale in turno.

Gli addetti, mediante i quali l'impresa appaltatrice erogherà il servizio tutelare, dovranno essere in possesso di attestato OSA o OSS. La ditta presenterà alla stazione appaltante idonea documentazione atta a comprovare il rispetto di tale requisiti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano alcune funzioni proprie del servizio tutelare da svolgersi in appalto:

attività di governo degli ambienti facenti parte del Nucleo, le quali vengono identificate nelle seguenti prestazioni:- riordino degli ambienti di vita dell'Ospite, dell'unità composta da letto, comodino, tavolino, sedia e armadio, dei locali comuni ivi compreso le sale da



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

pranzo;- sanificazione approfondita dell'unità in caso di cambio dell'Ospite;- cambio della biancheria e degli indumenti, collegamento con i servizi di lavanderia con trasporto dei capi sporchi nei locali adibiti al lavaggio;- cura dell'areazione e dell'illuminazione e grado termico degli ambienti;- trasporto rifiuti differenziando ai punti di raccolta esterni;- chiusura ed apertura degli accessi alla struttura;- pulizia e disinfezione degli ausili;- pulizia e disinfezione in occasione di perdita di liquidi biologici; □ assistenza nelle attività quotidiane all'Ospite; alzata mattutina, alzata pomeridiana e relative messe a letto; trasferimento letto-carrozzina e viceversa; aiuto/sostituzione per l'igiene intima e l'igiene personale quotidiana; aiuto per la fruizione dei servizi igienici; applicazione/verifica/sostituzione presidi per l'incontinenza; esecuzione di rasatura barba agli utenti di sesso maschile; vestizione e cura dell'aspetto estetico dell'ospite; razionamento e distribuzione vivande; nutrizione ed aiuto nell'assunzione dei pasti; idratazione permanente secondo programmi;

mobilitazione e posizionamenti degli utenti in carrozzina e allettati; periodica verifica/rimozione temporanea degli eventuali strumenti di contenzione, come da scheda individuale di contenzione; preparazione al riposo notturno; verifica e cura del corredo di ciascun ospite; sorveglianza e assistenza generale degli ospiti, diurna e notturna; bagno assistito e cura dell'igiene quotidiana: igiene totale e quotidiana della persona;- stimolazione, con riferimento agli Ospiti in grado, allo svolgimento in autonomia in tutto o in parte delle cure igieniche, e relativa supervisione; lavaggio e asciugatura capelli;- controllo e taglio accurato unghie mani e piedi; un bagno/doccia assistito, secondo programma, almeno ogni settimana, salvo maggiore frequenza per diversa prescrizione o stato di necessità; attività connesse al mantenimento della autonomie residue: aiuto per una corretta deambulazione; aiuto nel movimento degli arti invalidi; accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizioni di riposo; mobilitazione dell'ospite allettato; collaborazione nelle attività motorie e di mobilizzazione, per il mantenimento e recupero di funzioni motorie, operate dal servizio fisioterapico; aiuto nell'uso di ausili per lavarsi, vestirsi, mangiare, camminare e per ogni altra attività di relazione; stimolazione a svolgere attività quotidiane e alla relazione con gli altri Ospiti e all'partecipazione alle attività organizzate dentro e fuori la struttura; interventi a carattere igienico-sanitario di bassa soglia: prevenzione delle piaghe da decubito, anche attraverso un'attenta osservazione dell'Ospite; piccolo pronto soccorso; collaborazione continua con il servizio infermieristico;

- segnalazione agli infermieri della struttura di eventuali problemi sanitari presentati dall'anziano; chiamata al 118 e 112, in caso di eventuale e straordinaria assenza del personale infermieristico, a fronte di problematiche sanitarie improvvise relative allo stato di salute degli Ospiti; interventi diretti a favore la vita di relazione: impegno nel facilitare le relazioni con il nucleo familiare, con gli altri Ospiti, coi volontari, con il servizio di animazione, etc. partecipazione attiva all'accoglienza in Struttura dei nuovi Ospiti, con aiuto e sostegno al momento dell'ingresso del nuovo utente al fine di favorire l'integrazione con gli altri Ospiti, con il Personale e per la conoscenza degli spazi e dei servizi; accompagnamento, in collaborazione con i Volontari, alle funzioni religiose presso la cappella; accompagnamento a feste, pranzi, gite e altre attività promosse dalla stazione appaltante; collaborazione nelle attività di animazione e di riattivazione psicomotoria in appoggio con le specifiche figure professionali operanti nella struttura; □ attività inerenti alla programmazione e gestione del servizio, nonché alla predisposizione e



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

applicazione dei piani individualizzati; partecipazione a riunioni, equipe multidisciplinari periodiche e straordinarie; continuo scambio informativo con Direttore-Segretario di Struttura e con le altre risorse umane; registrazioni documentali e compilazione schede di rilevazione; osservazione e raccolta delle informazioni relative ai comportamenti ed ai bisogni di ogni

ospite e segnalazione dei problemi evidenziati nel corso della propria attività; vigilanza e segnalazione su guasti e pericoli derivanti da danneggiamenti e disfunzioni di arredi, strumenti, impianti e strutture;

Il servizio tutelare deve essere attivo 24 ore su 24.

L'impresa affidataria deve garantire la costante e integrale copertura dei servizi.

L'impresa aggiudicatrice dovrà provvedere alla completa fornitura di tutti i prodotti necessari per lo svolgimento delle attività richieste dal servizio.

2. Servizio Infermieristico

Il servizio infermieristico svolge un ruolo strategico in quanto, con riguardo ad aspetti di natura organizzativa, svolge un fondamentale ruolo di raccordo fra le altre professionalità interne a carattere sanitario e tutelare, ponendosi inoltre come figura di primo riferimento per i Medici specialisti e di Medicina Generale, oltre che per i servizi ospedalieri.

Fondamentale è, per l'infermiere, la capacità di rapportarsi costantemente e in maniera proficua con gli Operatori dei quali supervisiona e monitora il corretto svolgimento delle funzioni a più alto livello di intensità assistenziale. La capacità di essere fulcro centrale di un sistema che garantisca la più ampia collaborazione e scambio informativo, è una qualità che acquisisce particolare importanza nell'erogazione dei servizi oggetto di appalto.

Gli infermieri, dato il loro profilo, hanno particolari doveri nei confronti degli Ospiti, per i quali rappresentano la figura professionale dalla quale attendersi la presa in carico, la gestione e laddove possibile la risoluzione delle proprie problematiche di natura sanitaria.

L'infermiere in turno deve essere in grado, in collaborazione con l'operatore nei giorni e negli orari di chiusura degli uffici amministrativi, di attivarsi contattando le ditte incaricate, in caso di malfunzionamento degli impianti.

Gli addetti mediante i quali l'impresa appaltatrice erogherà il servizio infermieristico dovranno essere in possesso del diploma o laurea in scienze infermieristiche o titolo equipollente od equiparato, ed iscritti all'Albo Professionale. La ditta presenterà alla stazione appaltante idonea documentazione atta a comprovare il rispetto di tali requisiti, in occasione di ogni assunzione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano alcune funzioni proprie del servizio infermieristico da svolgersi in appalto: attività a valenza sanitaria; medicazioni; somministrazione terapie orali, endovenose, topiche e clisteri; rilevazione parametri; - sostituzione cateteri vescicali; verifica e assistenza agli allettati; gestione della dialisi peritoneale; osservazione ed effettuazione di esami obiettivi di tipo infermieristico agli Ospiti; attività inerenti alla programmazione e gestione del servizio, nonché alla predisposizione e applicazione dei piani individualizzati: partecipazione a riunioni, equipe multidisciplinari periodiche e straordinarie; continuo scambio informativo con Direttore-Segretario di Struttura e con le altre risorse umane; predisposizione, lettura e conoscenza delle consegne infermieristiche; presa visione delle consegne OSS e OSA; registrazioni documentali e compilazione schede di rilevazione; regolare tenuta della cartella sanitaria



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

dell'Ospite; aggiornamento schede terapie; prenotazioni visite specialistiche; - approvvigionamento farmaci e parafarmaci, loro carico/scarico, controllo scadenze, stupefacenti compresi; approvvigionamento strumentario; monitoraggio carrello emergenza; pulizia e riordino carrelli e locali infermeria; □funzioni afferenti a rapporti professionali e non con soggetti esterni: assistenza ai MMG, alle Commissioni UVG e ai Medici Specialisti quando presenti in sede; segnalazione ai MMG dei casi da visionare; - tenuta rapporti con Reparti Ospedalieri e Servizi Distrettuali; informative costanti ai familiari sullo stato di salute degli Ospiti; □assistenza nelle attività quotidiane all'Ospite assistenza attiva, supervisione e controllo nell'alimentazione dell'Ospite, con particolare riguardo ai disfagici; partecipazione attiva all'accoglienza in Struttura dei nuovi Ospiti; interventi diretti a favore la vita di relazione: stimolazione a svolgere attività quotidiane e alla relazione con gli altri Ospiti e alla partecipazione alle attività organizzate dentro e fuori la struttura; collaborazione nelle attività di animazione e di riattivazione psico-motoria in appoggio con le specifiche figure professionali operanti nella struttura;

Infermieristico, prevede un monte ore su base settimanale non inferiore a 36 ore anche con chiamate per interventi urgenti in ore notturne e festivi.

L'impresa affidataria deve garantire la costante e integrale copertura dei servizi.

L'impresa aggiudicatrice dovrà provvedere alla completa fornitura di tutti i prodotti necessari per lo svolgimento delle attività richieste dal servizio.

3. Servizio Assistenziale professionale

L'Ufficio di Servizio Sociale opera fondamentalmente in due aree: nell'area dell'accoglienza: l'accoglienza in Casa di Riposo rappresenta per l'ospite entrante il distacco dal proprio domicilio e l'allontanamento dalle persone e dalle cose affettivamente importanti. E' un momento particolarmente delicato pertanto, l'Assistente Sociale mira ad instaurare con l'ospite una relazione volta a limitare per quanto possibile i suoi disagi e a metterlo in grado di esprimere i suoi bisogni. Inoltre è disponibile ad ascoltare le problematiche dell'ospite e a suggerire le soluzioni meno difficoltose per l'ospite stesso, aiutandolo anche a risolvere problemi inerenti l'organizzazione della struttura; nell'area dei rapporti con il territorio. L'intento è una co-partecipazione allo sviluppo della rete dei servizi. Per il raggiungimento di questo obiettivo è fondamentale creare rapporti di reciprocità con il altri soggetti attori del territorio. Pertanto il Servizio Sociale attiva e mantiene contatti con: gli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni di provenienza degli ospiti; gli Uffici di Servizio Sociale di altre strutture residenziali del territorio; gli Uffici di Servizio Sociale della rete ospedaliera per contatti informativi e/o organizzativi per ingressi post-dimissioni; le UOD del territorio offrendo disponibilità di partecipazione.

Gli addetti mediante i quali l'impresa appaltatrice erogherà il servizio dovranno essere Assistenti Sociali in possesso del diploma o titolo equipollente od equiparato, ed iscritti all'Albo Professionale. La ditta presenterà alla stazione appaltante idonea documentazione atta a comprovare il rispetto di tali requisiti, in occasione di ogni assunzione

Le funzioni principali del Servizio sono: il segretariato sociale: si caratterizza come funzione svolta nello spazio di "ricevimento pubblico" per offrire informazioni sulle domande di ricovero presso la struttura: modalità di accesso, analisi della domanda e avvio dell'istruttoria; visite domiciliari pre-accoglimento; gestione delle domande di accoglimento in base alla graduatoria distrettuale e delle liste d'attesa; gestione degli accoglimenti e degli



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

inserimenti degli ospiti nonché dei trasferimenti interni da e per altre strutture; interazione con i familiari nell'interesse dell'ospite; contatti con tutori, curatori e amministratori di sostegno, nominati a tutela degli ospiti incapaci; partecipazione alle riunioni interne al fine di valutare in modo multidimensionale e multi professionale i bisogni dell'ospite, elaborando e/o verificando il Progetto Assistenziale Individualizzato predisposto a sostegno di ogni singolo ospite; collaborazione con le altre figure professionali della struttura; consulenza e/o gestione di pratiche burocratiche: domande di invalidità civile; pratiche pensioni; richieste e pratiche per aiuto economico; cambio residenza; cambio del medico, esenzioni; gestione archivio e dati personali e “sensibili” degli ospiti nel rispetto delle disposizioni di legge; attività di collaborazione con Direzione e Ufficio Contabilità dell'Ente.

L'impresa affidataria deve garantire la costante e integrale copertura dei servizi

4. Servizio di Animazione

L'Ente da particolare rilevanza al servizio di animazione, il quale diviene il principale strumento di mantenimento attivo sul piano sociale e relazionale dell'Ospite. L'esecuzione del servizio non viene inteso come mera effettuazione di attività di natura ludico-ricreativa, ma come una serie coordinata e pianificata di interventi diretti alla valorizzazione dell'Ospite in quanto persona.

Il servizio predispone un programma di attività settimanali che viene reso pubblico con affissione nelle bacheche della struttura, organizza eventi e progetti avvalendosi dei professionisti esterni messi a disposizione dalla stazione appaltante, mantiene rapporti e sinergie con le Associazioni del Territorio al fine di creare occasioni di incontro e condivisione, organizza laboratori manuali e, in collaborazione con il servizio fisioterapico, supervisiona allo svolgimento di attività motorie aventi come destinatari gli Ospiti con mobilità non compromessa.

Gli animatori si adoperano al fine di realizzare occasioni di festeggiamento in occasioni delle ricorrenze religiose e non, dei compleanni degli Ospiti, organizza gite all'aperto durante i mesi primaverili ed estivi e, laddove possibile, occasioni di uscita dalla struttura anche durante il resto dell'anno collaborando in maniera attiva con le Associazioni di Volontariato operanti presso la stazione appaltante.

Il servizio cura l'attuazione di progetti educativi sui singoli Ospiti, frutto della condivisione in equipe multidisciplinare, diretti a migliorare o a mantenere di buon livello le condizioni psico-sociali degli Ospiti, favorisce la relazione interpersonale, organizza interventi singoli o di gruppo volti alla stimolazione cognitiva, accompagna gli Ospiti al di fuori della struttura per l'effettuazione di piccole passeggiate o commissioni.

Il servizio infine svolge da fondamentale punto di collegamento con le case di riposo limitrofe, al fine di creare progetti ed eventi condivisi.

Considerati i profili propriamente educativi del servizio per come pianificato dalla stazione appaltante, il Personale dovrà preferibilmente essere in possesso di laurea in scienze dell'educazione o corsi post diploma di educatori professionali ed avere spiccate attitudini relazionali nei confronti della persona anziana.

In alternativa si considerano come accettabili risorse aventi titolo di psicologo o attestato di animatore sociale o simile, caratterizzate dalle specifiche capacità citate nel paragrafo precedente.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano alcune funzioni proprie del servizio di animazione da svolgersi in appalto: attività inerenti alla programmazione e gestione del servizio, nonché alla predisposizione e applicazione dei piani individualizzati: collaborazione alla redazione ed esecuzione di progetti dedicati; partecipazione a riunioni, equipe multidisciplinari periodiche e straordinarie; continuo scambio informativo con Direttore-Segretario di Struttura e con le altre risorse umane; registrazioni documentali e compilazione schede di rilevazione; osservazione e raccolta delle informazioni relative ai comportamenti ed ai bisogni di ogni ospite e segnalazione dei problemi evidenziati nel corso della propria attività; interventi diretti a favore della vita di relazione: impegno nel facilitare le relazioni con il nucleo familiare, con gli altri Ospiti, coivolontari, con i servizi tutelari e sanitari, etc. partecipazione attiva all'accoglienza in Struttura dei nuovi Ospiti, con aiuto e sostegno al momento dell'ingresso del nuovo utente al fine di favorire l'integrazione con gli altri Ospiti, con il Personale e per la conoscenza degli spazi e dei servizi; accompagnamento, in collaborazione con i Volontari, alle funzioni religiose presso la cappella; organizzazione e accompagnamento a feste, pranzi, gite e altre attività promosse dalla stazione appaltante; pianificazione e predisposizione di attività ludico-ricreative, di stimolazione cognitiva e corporea in sinergia con il servizio fisioterapico; organizzazione di eventi in collaborazione con le Associazioni del Territorio; predisposizione e attuazione di progetti sul singolo Ospite; Assistenza nelle attività quotidiane all'Ospite: assistenza attiva, supervisione e controllo nell'alimentazione di singoli Ospiti; collaborazione attiva nell'idratazione agli Ospiti; funzioni afferenti a rapporti professionali e non con soggetti esterni: tenuta rapporti con Associazioni del Territorio; contatto con i familiari e loro coinvolgimento nelle attività e progetti;

Il servizio di animazione dovrà essere attivo in orario diurno.

L'impresa affidataria deve garantire la costante e integrale realizzazione del programma e dovrà provvedere alla completa fornitura di tutti i prodotti necessari per lo svolgimento delle attività ordinarie richieste dal servizio.

L'Ente, in considerazione del particolare valore che dà agli aspetti educativi, prevede annualmente uno stanziamento di bilancio diretto al sostegno alle attività di animazione e ai progetti educativi, attraverso l'affidamento a soggetti esterni (es. pet therapy, musicisti, figuranti, noleggio di pulman, pagamento di pranzi e cene, etc) di servizi in favore degli Ospiti.

5. Servizio Fisioterapico

L'assistenza fisioterapica è finalizzata al mantenimento e al recupero dell'autonomia nella mobilità degli Ospiti: in tale ottica l'operatore della riabilitazione svolge attività diretta alla prevenzione, cura e riabilitazione.

La figura addetta alla fisioterapia o attività motoria, raccordandosi con il servizio infermieristico, svolge un ruolo fondamentale di indirizzo nei confronti degli operatori nel fornire indicazioni inerenti agli interventi di deambulazione assistita, di posizionamento, di utilizzo di ausili antidecubito, oltre che alla valutazione del rischio cadute e dei profili inerenti alla gestione delle alzate, all'uso di sollevatori e degli ausili per la mobilizzazione.

Il servizio collabora fattivamente con gli animatori nella predisposizione ed esecuzione di programmi volti allo svolgimento di attività motorie in favore degli Ospiti che non presentano compromissioni nella mobilità.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

Il Personale mediante i quali l'impresa appaltatrice erogherà il servizio fisioterapico dovrà essere in possesso laurea in fisioterapia, Laurea in scienze e tecniche delle attività motorie ovvero altro titolo equipollente.

La ditta presenterà alla stazione appaltante idonea documentazione atta a comprovare il rispetto dei requisiti, in occasione di ogni assunzione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano alcune funzioni proprie del servizio di fisioterapia da svolgersi in appalto: attività inerenti alla programmazione e gestione del servizio, nonché alla predisposizione e applicazione dei piani individualizzati: redazione delle consegne; Partecipazione a riunioni, equipe multidisciplinari periodiche e straordinarie; continuo scambio informativo con il Direttore-Segretario di Struttura e con le altre risorse umane; registrazioni documentali e compilazione schede di rilevazione; puntuali indicazioni ai Nuclei in ordine ai profili afferenti la mobilitazione degli Ospiti; osservazione e raccolta delle informazioni relative ai comportamenti ed ai bisogni di ogni ospite e segnalazione dei problemi evidenziati nel corso della propria attività; attività di riabilitazione: assistenza attiva, supervisione e controllo nell'alimentazione di singoli Ospiti; collaborazione attiva nell'idratazione agli Ospiti, funzioni afferenti a rapporti professionali e non con soggetti esterni: tenuta rapporti con Reparti Ospedalieri e Servizi Distrettuali afferenti all'area dell'abilitazione psico-fisica; informative costanti ai familiari sullo stato di salute degli Ospiti; numero e tipologia di trattamenti sui singoli Ospiti o di gruppo, vengono impostati dal servizio, anche sulla base dei piani riabilitativi individuali.

L'Ente si riserva di richiedere ore aggiuntive per l'effettuazione di trattamenti a domanda individuale provenienti da Ospiti accolti nel Nucleo di RA, oppure da Ospiti non autosufficienti in aggiunta ai trattamenti ordinari.

Il servizio di fisioterapia dovrà svolgersi in orario diurno dal lunedì al venerdì secondo progetti specifici di intervento.

L'impresa affidataria deve garantire la costante e integrale copertura dei servizi.

L'impresa aggiudicatrice dovrà provvedere alla completa fornitura di tutti i prodotti necessari per lo svolgimento delle attività ordinarie richieste dal servizio.

6. Servizio di pulizia locali, manutenzioni ordinarie, stireria, lavanderia e guardaroba

Alla ditta appaltatrice compete lo svolgimento di ogni attività di lavaggio, stiro, e riordino degli della biancheria piana, degli indumenti degli Ospiti, dei mezzi di protezione, dei letteracci, del tovagliato della struttura e delle divise del Personale.

Provvede quotidianamente alla scopatura ad umido dell'area, al lavaggio profondo dei pavimenti ogni tre giorni, al lavaggio delle superfici verticali e alla spolveratura a fondo delle attrezzature ogni mese, il Personale addetto al servizio è tenuto quotidianamente a partecipare al mantenimento di un adeguato stato igienico degli ambienti, e alla spolveratura delle superfici delle attrezzature con cadenza settimanale.

La ditta garantisce che, nell'esecuzione del servizio, i nuclei vengano adeguatamente approvvigionati di sacchi idrosolubili a massimo 30°, al fine di tenere separata la biancheria contaminata da materiale biologico da quella restante durante le fasi di raccolta operata dagli operatori, garantendo agli addetti di lavanderia di non manipolare direttamente e particolarmente sporchi.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

La ditta appaltatrice fornisce idonea apparecchiatura per di marcatura degli abiti, al fine di identificarli al termine delle operazioni di lavaggio, asciugatura e stiro.

Compete altresì alla impresa affidataria lo svolgimento di operazioni di piccolo rammendo.

L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile dell'eventuale deterioramento dei capi durante le operazioni di lavaggio e/o di stiro, ed è tenuta al rimborso delle spese a titolo di risarcimento danni.

Degli effetti eventualmente mancanti o comunque deteriorati per colpa del personale dell'appaltatore nello svolgimento del servizio, sarà presa debita nota ed il prezzo di stima dei singoli verrà in prima istanza rimborsato dall'Ente e successivamente recuperato a titolo di reintegro per anticipo spese.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano alcune funzioni proprie del servizio di lavanderia, stireria e guardaroba da svolgersi in appalto: attività inerenti alla programmazione e gestione del servizio; redazione della modulistica; pronta segnalazione di guasti e/o malfunzionamenti; attività di lavaggio e stiro: lavaggio e asciugatura e stiratura biancheria piana; lavaggio e asciugatura e stiratura biancheria e ogni altro indumento dell'Ospite; lavaggio e asciugatura lettereci; lavaggio asciugatura e stiratura del tovagliato; lavaggio, asciugatura e stiratura delle divise del Personale; attività di guardaroba: piegatura degli indumenti e riordino negli scaffali; trasporto dei capi ed effetti lavati ad ogni servizio, con materiale posizionamento negli armadi degli Ospiti dei loro capi; carico/scarico biancheria piana; altre attività: cucitura e rammendo dei capi deteriorati; pulizia e riordino degli ambienti di lavoro. Il servizio di pulizia e disinfezione giornaliera, pulizia e manutenzione periodica del giardino adiacente la sede dell'Istituzione; il servizio di raccolta e conferimento nei siti all'uopo individuati dall'Ente dei rifiuti civili esantari prodotti nei vari reparti/servizi; i servizi dovranno essere svolti a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini: a) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente; b) mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali; c) salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia; d) garantire la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto, con l'osservanza delle norme vigenti in materia e di quanto previsto nel presente Capitolato.

Il servizio di pulizia locali, lavanderia, stireria e guardaroba deve essere attivo in orario diurno dal lunedì al sabato.

L'impresa affidataria deve garantire la costante e integrale copertura dei servizi.

L'impresa aggiudicatrice dovrà provvedere alla completa fornitura di tutti i prodotti necessari per lo svolgimento delle attività richieste dal servizio, ivi compresi i detersivi per l'effettuazione delle operazioni di lavaggio e la sostituzione della biancheria piana danneggiata.

7. Servizio di parrucchiere

Nell'ambito del benessere psico-sociale dell'Ospite, è ricompreso lo svolgimento del servizio di parrucchiere. Tale attività riportano l'Ospite all'attenzione nella cura di sé e del proprio aspetto, rappresentando inoltre l'occasione per un momento di socialità e di scambio relazionale. Si garantisce un trattamento mensile a ogni Ospite, secondo il programma stabilito con gli Operatori del Nucleo e nel rispetto di quanto previsto dalla carta dei servizi adottata dall'Ente.

Le funzioni ordinarie del servizio di parrucchiere si sostanziano in attività: lavatura, taglio, asciugatura messa in piega per gli Ospiti di sesso femminile, pulizia e riordino degli ambienti



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

di lavoro. Qualora un Ospite richieda di rivolgersi al servizio di parrucchiere per prestazioni aggiuntive rispetto a quelle ricomprese nella retta, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere ore di servizio aggiuntivo.

L'impresa affidataria deve garantire la costante e integrale copertura dei servizi.

L'impresa aggiudicatrice dovrà provvedere alla completa fornitura di tutti i prodotti necessari per losvolgimento delle attività richieste dal servizio.

8. Servizi amministrativi

Il servizio amministrativo svolge un ruolo di supporto alla direzione, con riguardo ad aspetti di natura organizzativa, svolge un fondamentale ruolo di raccordo con le altre professionalità esterne tecnico contabili, con i servizi di Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali e con i gestori del servizio di tesoreria.

Gli addetti mediante i quali l'impresa appaltatrice erogherà il servizio dovranno essere in possesso del diploma di ragioniere o titolo equipollente od equiparato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano alcune funzioni proprie del servizio amministrativo da svolgersi in appalto: Servizio di ricezione ospite e gestione delle chiamate per richieste di prenotazione. accoglienza ed identificazione certa e univoca dell'utente con raccolta informatica dei dati anagrafici; servizio di informazione, accoglienza, accessibilità, trasparenza; garantire l'accesso dei cittadini per l'esercizio dei diritti e l'acquisizione delle informazioni per utilizzare al meglio i servizi; rispetto della normativa vigente in materia di segreto d'ufficio e professionale, nonché di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali e di semplificazione amministrativa; ricezione e trasmissione di telefonate; smistamento verso gli uffici interni, nel caso di richieste di contatto facenti esplicitamente riferimento a specifiche persone, uffici, servizi o procedimenti; gestione dei numeri di reperibilità del personale sanitario e tecnico reperibile; segnalazione di eventuali guasti e disservizi.

Attività di supporto amministrativo: protocollazione, registrazione e archiviazione di documenti; istruttoria dell'importo della retta da sottoporre, per l'approvazione, agli organi competenti; predisposizione degli atti di accertamento mensile delle somme dovute dagli ospiti, servizi contabili inerenti il controllo dei pagamenti ricevuti e predisposizione delle eventuali lettere di contestazione per morosità; servizi contabili inerenti forniture di beni e servizi; tenuta dell'inventario dei beni immobili, mobili e delle merci in magazzino e in relazione a quest'ultima gestione della scorta minima dei prodotti per mensa e di consumo in genere; Registrazione delle fatture, controllo della corretta assunzione dell'impegno e predisposizione dei mandati di pagamento avvisando gli organismi preposti alla predisposizione del bilancio delle operazioni di assestamento se necessarie; predisposizione degli atti per la corretta e tempestiva adozione del Bilancio di previsione e consuntivo; registrazione e liquidazione fatture; gestione informatizzata di ordini, carico e scarico materiale farmaceutico ed economico; gestione di banche dati, statistiche, anagrafi e registri connessi a vari servizi; registrazione informatizzata dei contratti per la fornitura di beni e servizi; elaborazione flussi informativi inerenti l'acquisto e il consumo di beni e servizi; segretariato informatico; raccolta e conservazione, nel rispetto delle vigenti normative, di tutta la documentazione in entrata e in uscita prodotta dall'Azienda presso i vari uffici aziendali.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

ART. 7 – ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI AI SERVIZI

Il numero delle figure professionali indicate all'art. 6 da impiegare presso la struttura sono lasciate alle autonome scelte aziendali e organizzative dell'impresa affidataria.

Oltre alle figure professionali proprie l'impresa affidataria si avvarrà per l'espletamento dei servizi del personale a tempo indeterminato i cui operatori verranno prioritariamente impiegati in cucina per la predisposizione dei pasti e presso la lavanderia e guardaroba.

L'infermiere a tempo indeterminato in servizio presso la casa di ospitalità Santa Teresa del Bambino Gesù, è garante dell'esercizio qualitativo dei servizi in appalto, ed è il rappresentante della ditta affidataria in Struttura.

Garantisce il raccordo con la struttura aziendale e il personale, all'infermiere vengono attribuite funzioni di supervisione organizzative inerenti alla gestione della turnistica di tutto il personale anche in assegnazione temporanea.

In occasione della necessità di richiedere rientri al Personale a copertura di assenze non programmate, l'affidataria definisce a priori un ordine di chiamata, il quale viene formalizzato in un piano per la gestione operativa delle assenze redatto in base a criteri oggettivi, al fine di non creare differenze fra Lavoratori di cui all'art. 9 del presente capitolato.

L'aggiudicataria garantisce adeguata presenza in turno nelle 24 ore di Personale con specifica formazione di prevenzione incendi.

La ditta affidataria fornisce al proprio personale tutti i Dispositivi di Protezione Individuali necessari all'esercizio in totale sicurezza delle proprie funzioni, in ossequio ai dettami di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'impresa appaltatrice fornirà in via prioritaria guanti in nitrile latex free non sterili AQL 1.0, dispositivo medico di classe I conforme alle direttive europee e normative UNI, avendo comunque cura di soddisfare eventuali diverse preferenze sulla tipologia di guanti avanzata dai lavoratori.

L'impresa altresì garantisce ai lavoratori almeno n. 4 divise all'anno, di cui 2 “invernali” e 2 “estive”. Le divise devono avere tinte tali da poter differenziare alla vista le diverse professionalità.

E' garantita inoltre la fornitura di calzature dotate di laccio di sicurezza, lavabili in lavatrice e conformi alle normative di settore. Le calzature vanno sostituite a seconda dell'usura, e comunque non oltre due anni dalla consegna della precedente.

L'appaltatrice fornisce altresì a tutti i Lavoratori idoneo cartellino di riconoscimento predisposto ai sensi del D.lgs. 81/2008, e vigila che venga costantemente esposto dai dipendenti.

La stazione appaltante dà grande importanza alla formazione, in quanto strumento per accrescere le competenze del Personale e per rafforzarne il senso di appartenenza al posto di lavoro.

Lo svolgimento di formazione sino a 12 ore annue è ricompreso nel canone di servizio. L'Ente favorisce lo svolgimento di tirocini scolastici da parte di università ed Enti di Formazione, oltre che di tirocini di inserimento lavorativo promossi dai medesimi Soggetti Formatori, specie se avente finalità sociali, e alternanza scuola lavoro con gli Istituti di Istruzione Superiore Secondaria.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

Le prestazioni poste in essere da studenti in ambito scolastico non concorrono al raggiungimento degli standard assistenziali previsti dalla normativa vigente, mentre non è da escludersi che i tirocini di inserimento lavorativo possano anche riguardare le professionalità specifiche.

Una volta ogni tre mesi l'Ente incontra formalmente il capo servizi e un ulteriore rappresentante della ditta affidataria, per la verifica dell'andamento generale dello svolgimento dell'appalto.

In quella sede viene presentata, da parte dell'impresa, una relazione esplicativa.

Con cadenza semestrale la stazione appaltante convoca una riunione “allargata” avente ad oggetto i temi della sicurezza sul lavoro, alla quale partecipa l'equipe composta da preposti, medici competenti, RSPP, datori di lavoro, dirigenti ove presentati, direttore di struttura.

Lo svolgimento delle riunioni di cui ai cinque paragrafi precedenti è da intendersi come ricompresa nel canone ordinario.

L'intero schema relativo alle riunioni e alle equipe può essere oggetto di variazione, previo accordo fra la stazione appaltante e l'impresa affidataria. La partecipazione a tali incontri da parte di rappresentanti della Stazione Appaltante è valevole anche ai fini della sorveglianza nell'esecuzione dell'appalto di cui all'art. 17 del presente capitolato.

L'Ente concede in utilizzo all'impresa aggiudicataria il proprio sistema di rilevazione e controllo delle presenze, automatico e in rete in cui i dati saranno resi disponibili all'appaltatore.

La stazione appaltante mette a disposizione in uso gratuito per le uscite e le attività connesse al servizio, se disponibile, la propria automobile.

Tutte le attrezzature di lavoro e i prodotti utilizzati dovranno essere rispettose delle prescrizioni delle norme di legge applicabili in materia.

L'impresa affidataria consegna alla Direzione dell'Ente con modalità dinamiche le schede tecniche e di sicurezza di ogni prodotto e/o attrezzatura utilizzato in Struttura, senza per questo sgravarsidegli obblighi di affissione delle stesse nei luoghi di esercizio dei singoli servizi.

In particolar modo macchine e attrezzature devono essere conformi alle prescrizioni C.E., mentre con riguardo a detersivi e i disinfettanti dovranno essere conformi alla le norme dettate dal D.Lgs.81/08 s.m.i. dalla normativa di settore.

La stazione appaltante mantiene a proprio carico ogni onere inerente alle utenze (telefono, energia elettrica, acqua, gas naturale), alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio, dei suoi impianti e delle aree esterne, all'integrazione di attrezzature, arredi e in ogni caso beni non presenti al momento dell'ingresso in servizio dell'impresa affidataria, salvo la facoltà riconosciuta a quest'ultima di aumentare la dotazione del patrimonio mobile in utilizzo di cui al precedente art. 6.

All'interno del presente capitolato sono riportati gli obblighi inerenti a manutenzioni, acquisto di prodotti di consumo, sostituzione di beni e attrezzature e risarcimento danni.

Qualora la stazione appaltante proceda a sostenere spese non sue proprie, procederà all'emissione di fatture a titolo di reintegro di anticipo spese, in regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

La stazione appaltante ritiene che i servizi possano essere svolti con efficienza solo se viene garantita senza soluzione di continuità la presenza in Struttura di ogni attrezzatura,



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

materiale eprodotto necessario ai diversi servizi. Sono a disposizione dell'impresa affidataria spazidestinati allo stoccaggio dei materiali.

ART. 8 – PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento delle attività previste per ciascun servizio oggetto del presente capitolato speciale di appalto con proprio personale, con il personale a tempo indeterminato assunto in servizio presso la Casa di Ospitalità Santa Teresa del Bambino Gesù e con il personale in assegnazione temporanea alla stazione appaltante di cui all'art. 9 del presente capitolato, in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente.

Tutto il personale, inoltre, dovrà essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento del Servizio.

Nell'espletamento del proprio lavoro, gli operatori impiegati dall'impresa affidataria dovranno: rapportarsi all'assistito rispettando la sua intimità e la sua personalità, nonché promuovendo il rispetto del suo patrimonio culturale, politico e religioso; saper rispondere ai bisogni ed alle esigenze dei singoli, utilizzando gli strumenti professionali e di servizio e rilevare gli eventuali elementi per la rimodulazione della progettazione individuale; comprendere le esigenze e le aspettative dell'assistito, garantendo una conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, adeguata ai compiti professionali previsti; applicare il Piano Assistenziale Individuale, così come previsto e definito per ciascun Ospite; utilizzare in modo continuativo ed appropriato i dispositivi per la sicurezza individuale, messi a disposizione dal Soggetto aggiudicatario; garantire l'informazione tempestiva agli operatori sociali e sanitari di riferimento a fronte di situazioni di rischio per la tutela della persona assistita; rispettare la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni, evitando pertanto di divulgare in ambito esterno al servizio notizie e fatti di cui si sia venuti a conoscenza nel corso del servizio, garantendo il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679; garantire il passaggio dell'informazione sulle condizioni degli utenti, nel caso di sostituzioni; segnalare prontamente guasti e malfunzionamenti delle attrezzature, impianti o dell'immobile di cui dovessero venire a cognizione anche incidentalmente, specie se aventi riflessi in materia di sicurezza sul lavoro; osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. n.62 del 16/04/2013, in quanto compatibile con il servizio appaltato, nonché le regole generali di lealtà, probità e massima diligenza e perizia nell'assolvimento dei propri compiti.

L'affidataria è tenuta a trasmettere prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto l'elenco dettagliato dei Lavoratori che intende impiegare nel servizio, corredato da dati anagrafici, titolo di studio posseduto, Curriculum Vitae con indicazione dei corsi formativi effettuati, copia dei titoli di studio abilitanti all'esercizio delle funzioni, copia degli attestati inerenti a formazione obbligatoria.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso da parte degli assistiti;

Al personale impiegato è inoltre fatto divieto di svolgere attività di assistenza privata presso gli assistiti in ambito domiciliare.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'impresa aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

ART. 9 – PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA

Per l'esecuzione delle attività connesse all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, saranno messi a disposizione dell'impresa affidataria i seguenti operatori dipendenti della stazione appaltante:

MANSIONE TIPO CONTRATTO NUMERO ORE

INFERMIERE	TEMPO INDETERMINATO	FULL TIME
CUOCO	TEMPO INDETERMINATO	FULL TIME
OPERATORE	TEMPO INDETERMINATO	FULL TIME
OPERATORE	TEMPO INDETERMINATO	FULL TIME
OPERATORE	TEMPO INDETERMINATO	FULL TIME
OPERATORE	ASSEGNAZIONE TEMPORANEA	FULL TIME

Si specifica che alla data di redazione del presente bando sono in corso le procedure per il reclutamento di personale in assegnazione temporanea, qualora non si dovrebbe concretizzare, per qualsiasi motivo, il reclutamento del personale in assegnazione temporanea, le ore di attività lavorativa mancanti saranno assolte con impegno in plus lavoro del personale a tempo indeterminato.

Detto Personale, organicamente in carico alla stazione appaltante, è funzionalmente alle dipendenze dall'affidataria, la quale ne determina l'organizzazione e la gestione operativa sul lavoro, nonché il coordinamento con le ulteriori risorse dell'aggiudicataria stessa.

Al Personale a tempo indeterminato e in assegnazione temporanea continua ad applicarsi il contratto di lavoro attualmente vigente e il relativo trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dai contratti dal Comparto Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa decentrata, per le distinte posizioni economiche e loro s.m.i.

La stazione appaltante è responsabile del trattamento economico e giuridico dei Lavoratori a tempo indeterminato e in assegnazione temporanea, così come rimane titolare degli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, compresi quelli legati alle dichiarazioni fiscali.

La posizione INAIL dei dipendenti resta in carico alla Stazione Appaltante.

ART. 10 – COMPENSI AGGIUNTIVI DEL PERSONALE I.P.A.B.

Se l'Affidataria individua in capo a una risorsa a tempo indeterminato o in assegnazione temporanea l'incarico per attività lavorativa non compresa nell'attività ordinaria, coordinamento, accompagnamento ecc , a questi potrà essere riconosciuto un compenso aggiuntivo a titolo di maggiorazione stipendiale.

Gli oneri derivanti dalle fattispecie di cui al paragrafo precedente sono posti in capo all'impresa affidataria, ai sensi dell'art. 23 bis comma 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La stazione appaltante provvede a versare al singolo la quota aggiuntiva di retribuzione all'interno della busta paga mensile, salvo emettere fattura di rimborso per reintegro di anticipo spese concadenza semestrale. La quota posta in rimborso a carico della



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

ditta affidataria è composta da retribuzione lorda riportata, alla quale si aggiungono gli oneri in conto Ente e quota IRAP della retribuzione lorda.

ART. 11 - CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti in ossequio al dettato di cui all'art. 50 del D.lgs. 50/2016, la ditta appaltatrice, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa, è tenuta ad assumere il personale che vanta rapporti di lavoro a tempo determinato, di consulenza e di collaborazione certificati con la Casa di Ospitalità Santa Teresa del Bambino Gesù, nel rispetto della Contrattazione Collettiva di settore.

ART. 12 – CONOSCENZA DEI LUOGHI E DEGLI AMBIENTI

Il sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio effettuato dai concorrenti prima della presentazione dell'offerta comporta automaticamente che l'appaltatore sia a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della disposizione dei locali, dello stato architettonico della sede della Struttura e di ogni altro elemento connesso all'esecuzione dell'appalto.

Nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento rinvenibile in sede di sopralluogo.

ART. 13 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto di gara avverrà in rate mensili posticipate, dietro presentazioni di regolari fatture nel formato elettronico di cui al Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

La stazione appaltante provvederà alla loro verifica ed alla conseguente accettazione dopo aver accertato la completa ottemperanza alle clausole contrattuali ed aver acquisito la documentazione attestante il versamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi (Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC). In caso di irregolarità risultante dal DURC, il pagamento della fattura avverrà subordinatamente alla regolarizzazione del debito contributivo.

Il pagamento delle fatture di importo nominale superiore a € 5.000, è subordinato alle verifiche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008 n. 40.

Nel rispetto dei termini previsti dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, i tempi di pagamento sono di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura.

L'impresa appaltatrice inoltra mensilmente alla stazione appaltante una dichiarazione liberatoria dalla quale deve risultare la regolarità dei pagamenti delle retribuzioni inerenti il mese precedente cui si riferisce la fattura, possibilmente corredata dalle ore di lavoro svolte da ogni singolo Lavoratore, al fine di effettuare le verifiche contabili connesse alle attività di sorveglianza di cui all'art. 17

ART. 14 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136. L'appaltatrice a tal fine si impegna:



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

- a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi allagestione del presente contratto;
- a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente contratto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- in caso di notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui al punto precedente, a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, la stazione appaltante potrà richiedere all'appaltatrice copia dei contratti sopra citati. La ditta affidataria si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

Il presente contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

ART. 15: TRATTAMENTO, TUTELA, ASSICURAZIONE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'appaltatrice è obbligata ad applicare ai lavoratori dipendenti occupati nella prestazione di servizi costituenti oggetto del presente contratto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore, per la zona e nei tempi in cui si svolgono la prestazione di servizio ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La ditta appaltatrice si obbliga in particolare ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relative al trattamento economico per ferie, gratifica natalizia e festività, ed a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in essi previsti. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatrice fino alla data di accertamento della regolare esecuzione del servizio.

A tutto il personale si dovrà applicare il contenuto della Legge 20 maggio 1970, n. 300 “Statuto dei Lavoratori”, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.

Non sono consentiti turni di lavoro eccedenti a quanto prescritto dalla normativa in vigore.

La ditta appaltatrice dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, comunicando, prima dell'inizio della prestazione di servizio e comunque non oltre 10 giorni dalla consegna, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali, inclusa la Cassa Edile se prevista per il tipo di prestazione, assicurativi ed antinfortunistici.

Il regolare e corretto pagamento degli stipendi è un preciso obbligo della ditta affidataria.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesu”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

In caso di accertate inosservanze, il versamento all'appaltatrice delle somme accantonate o della rata di saldo non sarà effettuato fino a quando ai dipendenti non sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza non sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo la ditta appaltatrice non può opporre eccezioni alla stazione appaltante a titolo di risarcimento di danni né a pagamento di interessi sulle somme trattenute.

E' richiamato il contenuto dell'art. 30, commi 5 e 6 del codice.

La stazione appaltante è estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'appaltatore ed il proprio personale dipendente.

Qualora la stazione appaltante riscontrasse irregolarità nel rispetto a parte dell'impresa affidataria della normativa giuslavoratistica segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro e, in caso di inesatto adempimento degli obblighi retributivi e previdenziali, provvederà a bloccare i pagamenti delle fatture a garanzia dei salari del Personale.

Gravi inadempimenti di tali profili saranno causa di risoluzione del contratto con incameramento del deposito cauzionale.

La ditta affidataria è tenuta a consegnare, su richiesta dell'Ente, ogni documentazione necessaria a verificare l'avvenuto versamento di salari e contributi previdenziali in favore degli addetti al servizio appaltati.

Sarà altresì obbligo della ditta affidataria di adottare, nell'esecuzione degli interventi manutentivi, tutti i provvedimenti e le cautele necessari e a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone e comunque addetti alla prestazione di servizio e di terzi, per evitare danni di qualsiasi genere a proprietà altrui.

La responsabilità in casi di infortuni o danni di qualsiasi genere ricadrà, pertanto, sulla appaltatrice, restando esclusa ogni responsabilità civile e/o penale della stazione appaltante e del personale addetto alla sorveglianza e controllo delle opere.

La ditta appaltatrice si obbliga ad osservare tutte le norme in atto vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori. L'impresa è tenuta al rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'appaltatrice dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Inoltre l'impresa affidataria dovrà:

- presentare dichiarazione di nomina del medico competente del lavoro, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e delle altre figure previste dal D.Lgs. 81/08;
- partecipare alle riunioni "allargate" in materia di sicurezza Ente/committente;
- fornire l'evidenza dell'avvenuta effettuazione delle visite sanitarie;
- garantire costante e qualitativa azione di informazione e sorveglianza da parte di uno o più preposti;
- formare il Personale ai sensi di Legge.

Per le modalità di esecuzione del servizio per le quali non sussistono rischi di interferenza che richiedono la redazione del DUVRI da parte della stazione appaltante, sulla base dell'informativa reciproca dei rischi presenti in struttura tra la Committenza e l'affidataria, quest'ultima è tenuta a elaborare la valutazione dei rischi specifici di mansione che tenga dei tipici rischi settoriali, conservandone copia sul posto di lavoro ed esibendone copia alla Committenza.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesu”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

ART. 16 – DANNI A PERSONE E/O COSE

La stazione appaltante non è responsabile dei danni a persone o cose, eventualmente causati durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatrice è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

La ditta appaltatrice è tenuta a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative per ciascuna delle seguenti responsabilità:

- Responsabilità civile verso terzi: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente a terzi.

La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, partecipano per qualsiasi motivo all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a euro 2.500.000,00 per ogni civile e verso prestatori di lavoro: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto e per malattie professionali. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non deve essere inferiore a euro 2.500.000,00 per ciascun sinistro, a persona/cosa.

L'aggiudicatario garantisce copertura assicurativa per rischio sanitario.

La stazione appaltante ha il diritto di avvalersi di propria autorità delle cauzioni in tutti i casi previsti dal presente Capitolato o dalle leggi vigenti, anche quando la ditta appaltatrice abbia presentato opposizione.

La ditta appaltatrice è tenuta a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, al momento della sottoscrizione del contratto o comunque alla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio (se anteriore), copia delle suddette polizze assicurative.

ART. 17 – SORVEGLIANZA NELL'ESECUZIONE E VERIFICA DI CONFORMITA'

La stazione appaltante nomina il segretario pro-tempore dell'IPAB per le funzioni di direttore dell'esecuzione il quale rappresenta, nei confronti dell'impresa, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice, dall'altro, del potere di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione valuta:

- la qualità del servizio;
- l'adeguatezza delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi;
- il rispetto dei contenuti del progetto tecnico;
- il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in ambito socio assistenziale/sanitaria;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

- la soddisfazione del cliente/utente finale;
- il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore;
- il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- il rispetto della normativa ambientale;

Il direttore dell'esecuzione, nell'esercizio delle sue attività:

- provvede a controllare la spesa e verifica la corretta tenuta della contabilità;
- evidenzia senza indugio l'insorgenza di eventi dai quali deriva l'applicazione di penali di cui all'art. 18;
- segnala l'insorgenza di non conformità di natura tecnica;
- esercita tutti i poteri suoi propri anche con riguardo alle imprese subappaltatrici, e vigila sugli aspetti dai quali possano palesarsi infiltrazioni da parte della criminalità organizzata.
- verifica il puntuale rispetto da parte dell'affidataria dei termini e delle condizioni fissate nel protocollo di intesa relativo all'assegnazione temporanea del Personale;

Il direttore dell'esecuzione si avvale della collaborazione dei servizi interni di amministrazione e di coordinamento per le verifiche contabili e legali, oltreché per la sorveglianza continuativa nell'esecuzione delle prestazioni. In particolare modo il direttore dell'esecuzione delega una o più risorse della stazione appaltante a partecipare alle consegne, alle riunioni di nucleo e di servizio, alle équipe multidisciplinari, con funzioni consultive e di indirizzo al rispetto dei contenuti del presente capitolato.

In quelle sedi il delegato rappresenta il direttore dell'esecuzione, ed esegue le sue attività in piena collaborazione con i referenti e i coordinatori.

Qualora l'Ente, nell'esecuzione delle attività sue proprie di sorveglianza, rilevi condotte non diligenti poste in essere da uno o più lavoratori, o più generiche inefficienze di uno più servizi, le segnala per iscritto all'impresa affidataria inoltrando apposita segnalazione scritta, dove espone nel dettaglio i fatti in contestazione.

Prima dell'adozione di atti formali l'Ente, qualora lo ritenga opportuno, incontra in colloquio il/i lavoratori insieme al capo servizi.

La ditta appaltatrice è tenuta a dare riscontro formale all'Ente degli esiti dell'attività istruttoria svolta in seguito alla ricezione della segnalazione, comunicando le azioni eventualmente adottate.

L'affidataria inoltre rende noti i casi di riscontro autonomo di negligenze poste in essere dal proprio personale.

Secondo quanto previsto dall'art. 102 del codice, il contratto è soggetto a verifica di conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto stesso.

In particolare, le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. In materia si applicano le disposizioni di cui all'articolo sopra citato.

ART. 18 - PENALI PER INADEMPIMENTO O RITARDO NELL'ESECUZIONE DEL



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

SERVIZIO

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze agli obblighi previsti dal contratto di cui sia la stazione appaltante ne abbia presocognizione in sede della verifica o in qualsiasi altro caso, queste daranno luogo all'applicazione di penali cumulabili fra loro, secondo l'elenco di seguito riportato:

Violazioni in ambito tutelare e sanitario:

- ✓ mancata o inefficiente effettuazione delle prestazioni previste nei piani di lavoro, PAI o protocolli: € 100 per evento;
 - ✓ ritardo superiore a minuti 20 (venti) nelle attività ordinarie, non giustificato da cause di forza maggiore: € 100 per evento;
 - ✓ episodi di condotte non adeguate nei confronti di Ospiti, familiari o altro Collega: € 500 per evento;
 - ✓ mancata o imprecisa redazione del diario infermieristico, Operatori e dei diari di consegna: € 250 a evento;
 - ✓ abbigliamento non idoneo (calzature e divise non pulite) indossato dal Personale: € 50 a evento;
 - ✓ mancata esposizione del cartellino di riconoscimento: € 50 a evento;
 - ✓ errata somministrazione di terapia: fino a € 5.000 a evento;
 - ✓ errata somministrazione di dieta speciale: fino a € 1.000 a evento;
 - ✓ condotte negligenti da parte del Personale, dalle quali sia derivato con nesso di causalità un danno all'Ospite: sino ad € 5.000 per evento.
 - ✓ Violazioni in ambito organizzativo preavviso di sciopero non comunicato nelle tempistiche previste dalla Legge: € 1.000 a evento;
 - ✓ mancata sostituzione del personale in turno: € 250 per evento;
 - ✓ mancata trasmissione della documentazione attestante il possesso dei titoli di studio richiesti in caso di nuove assunzioni, prima dell'inizio del servizio: € 250 a evento;
 - ✓ mancato rispetto del POF, se non concordato con la Direzione: € 250 a evento.
 - ✓ mancato svolgimento di un corso relativo a formazione obbligatoria: € 5.000 per mancata pianificazione/esecuzione dell'evento formativo in caso di corso obbligatorio regolarmente organizzato: € 100 per ogni lavoratore che non ha partecipato senza giustificato motivo;
 - ✓ rilievi da parte degli organi preposti (Commissione di Vigilanza, NAS, Ispettorato del Lavoro, etc.): fino a € 5.000 a prescrizione verbalizzata addebitabile per gravene negligenza all'impresa affidataria;
 - ✓ mancata disponibilità di prodotti necessari allo svolgimento dei servizi oggetto di appalto: € 250 a evento;
 - ✓ inefficienze nella celere presa in carico di manutenzioni ordinarie e straordinarie poste in capo all'impresa affidataria: € 250 a evento;
 - ✓ Mancata pronta disponibilità di D.P.I.: € 500 a evento;
- Altre violazioni:
- ✓ Utilizzo di prodotti e/o attrezzature non qualitative o non conformi alle normative vigenti: € 250 a evento;
 - ✓ Gravi violazioni delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro: € 2.500 a evento; Divulgazione impropria di informazioni e dati di cui si sia venuti a conoscenza durante il servizio da parte del Personale: € 500 a evento;



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesu”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

- ✓ Mancata ottemperanza agli obblighi retributivi e contributivi nei confronti del Personale: € 1.000,00a evento, per singolo Lavoratore;
- ✓ Mancato rispetto del contenimento del turn over degli operatori per tutta la durata del contratto e per cause imputabili all'affidataria: € 3.000,00a evento, per singolo lavoratore non mantenuto;
- ✓ Mancato rispetto delle prescrizioni di Legge in materia di ferie e in particolare dell'art. 10 del Decreto Legislativo 8 Aprile 2003, n. 66: € 500 a singolo inadempimento.

Altre inadempienze non puntualmente esposte all'interno del presente articolo:
fino a € 1.000 per singolo evento;

- ✓ Gravi singole inadempienze ovvero plurime violazioni le cui fattispecie sono o meno rinvenibili nell'elenco sopra esposto, dalle quali emerge il mancato rispetto degli standard delle prestazioni indicati all'interno del presente capitolato, e/o condotte palesemente in contrasto con la missione dell'Ente, saranno sanzionate con una penale di € 5.000 a evento;

La stazione appaltante contesta alla ditta appaltatrice la singola violazione mezzo PEC o raccomandata A/R, la quale ha diritto di presentare le proprie controdeduzioni nei quindici giorni seguenti alla ricezione della missiva.

In assenza di risposta, o qualora le motivazioni a propria discolpa non fossero ritenute meritevoli, la stazione appaltante applica la penale, intimando il pagamento entro quindici giorni. In caso di mancato versamento, la stazione appaltante escute la cauzione del relativo importo. Avverso tali provvedimenti, il soggetto aggiudicatore può ricorrere nei tempi e nelle forme previste dalla Legge.

ART. 19 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, la stazione appaltante potrà risolvere anticipatamente il contratto per grave inadempimento, avvalendosi della presente clausola risolutiva espressa in applicazione dell'art. 1456 del Codice Civile la quale opera di diritto, nei casi previsti dall'art. 108 del codice.

Sono fatti salvi gli altri casi di risoluzione del contratto previsti all'interno del presente capitolato.

Art. 20 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le modalità di cui all'art. 105 del codice

ART. 21 – RECESSO

E' facoltà della stazione appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, inoltrando comunicazione formale mezzo PEC o raccomandata A/R con un preavviso di almeno venti giorni, nelle forme e nei termini di cui all'art. 109 del codice.

In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, nonché di un decimo dell'importo del servizio non eseguito, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro/quinti del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

Operano inoltre le fattispecie di recesso disciplinate e richiamate dall'art. 88 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159

ART. 22 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere anche parzialmente il contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà dell'ente appaltante di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori.

Per l'eventuale cessione dei crediti l'appaltatore dovrà conformarsi a quanto disposto dall'art. 106 del codice.

ART. 23 – CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1462 del Codice Civile l'affidataria non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta o disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende avanzare a qualsiasi titolo devono essere formulate per iscritto e inoltrate alla Stazione Appaltante, entro quindici giorni dall'emissione del documento (contabile o di altra natura) relativo alla riserva.

Il mancato rispetto dei tempi e delle forme di cui al paragrafo precedente comportano la decadenza in capo all'affidataria di far valere le proprie pretese.

ART. 24- SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'appaltatore provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'appaltatore è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, e di operare con diligenza e secondo buona fede al fine di garantire in ogni caso il servizio.

In caso di sciopero del proprio personale il soggetto aggiudicatario è tenuto ad attivare le procedure previste ai sensi della Legge 15 giugno 1990, n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" e successive integrazioni, informando preventivamente la stazione appaltante sui protocolli e le azioni che intende attivare.

ART. 25 – GARANZIE

La ditta appaltatrice è obbligata a costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

ART. 26 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32 del codice.

Qualora l'appaltatore, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla Stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione appaltante procede ad incamerare la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesu”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'appaltatore, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia

ART. 27 – REVISIONE DEI PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi per il primo triennio, e per l'eventuale proroga tecnica di cui al secondo paragrafo dell'art. 2 del presente capitolato.

In caso di esercizio da parte della stazione appaltante della facoltà di rinnovo di cui all'art. 3 del presente capitolato, si procederà al mero adeguamento dei livelli retributivi del Personale, qualora siano sopraggiunti in corso di esecuzione del contratto, rinnovi Contrattuali. I nuovi oneri non verranno ulteriormente rivisti, in caso di esercizio di proroga tecnica.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Agrigento.

ART. 29 -SPESE CONTRATTUALI E SPESE DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ART. 30 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente appalto, l'impresa deve eleggere domicilio. Tutte le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate al domicilio indicato dall'impresa che dovrà provvedere a comunicare ogni variazione.

ART. 31 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia.

Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, nonché quanto previsto da ogni fonte normativa in materia di lavoro, in quanto applicabile.

La semplice partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di cui al presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate nel presente capitolato, il contraente avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore e che possano essere emanate durante lo svolgimento del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali aventi attinenza con il servizio in oggetto.



ISTITUZIONE PUBBLICA

Casa di Ospitalità

“Santa Teresa del Bambino Gesù”

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: www.casasantateresa.it ; e-mail: santateresabg1941@libero.it
p.e.c: santateresabg@pec.it

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

Il presente documento è composto da 31 articoli e da 30 pagine.